



NP契約手続きポータル

申込マニュアル

お申し込みにあたってのご準備	3
お申し込みフォームへのログイン	5
お申し込みフォームのご入力	7
お申込フォームチェックリストの確認	19
申請確定ボタンの押下	22

お申込みにあたってのご準備

お申込み手続きを進めるにあたり、**事前に必要書類のご準備をお願いいたします。**

提出いただく書類は事業者様ごとに異なります。

(1) 事業者様に関する書類

	ご準備いただきたいもの
法人の場合	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴事項全部証明書のスキャンデータ (*発行後3か月以内のもの) ・印鑑証明書スキャンデータ (*発行後3か月以内のもの)
個人事業主の場合	<ul style="list-style-type: none"> ・代表者様の住民票スキャンデータ (*発行後3か月以内のもの) ・代表者様の印鑑証明書スキャンデータ (*発行後3か月以内のもの) ・開業等届出書・税務申告書または確定申告書 (電子申告 (e-Tax) をした際の日付・受付番号が記載されているもの)

(2) サービス・事業に関する書類など

	ご準備いただきたいもの
集客媒体 *複数ある場合はすべて提出	利用者様がサービスを知る媒体 ・ Webで知る場合：WebサイトのURL ・ チラシやDM投函・カタログの場合：チラシやDM、カタログのPDFデータ ・ 知人の紹介・親会社からの紹介・要請の場合：要件を満たす資料 *商品一覧・サービス提供の仕方・金額がわかるもの
受注媒体 *複数ある場合はすべて提出	利用者様と事業者様が契約を締結する媒体 *契約者の社名（登記簿と一致）が記載されているもの ・ 紙媒体で受注する場合：見積書or契約書 ・ Webサイト上で受注する場合：サイトURL ・ 電話口など、口頭で受注する場合：作業完了書、なければ今利用している請求書
必要免許類	事業に免許や資格が必要な場合：免許や資格ののスキャンデータ
その他	その他、加盟審査に必要な書類として追加でご提出を依頼する場合がございます。

準備ができましたら、お申込みフォームへログインください

(1) パスワードの設定

弊社より届いたパスワード設定のメールを開き、パスワードを設定していただきます。

〈メール情報〉

From : np-start@netprotections.co.jp

件名 : パスワード設定URLのご案内 - ネットプロテクションズ -

※見つからない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください。



パスワードを変更する

0035i00009d2fbaay@np.community の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

* 新しいパスワード

* 新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2022/07/28 13:19.

パスワードの有効期限が切れてしまった場合は、リセットいたしますので、弊社宛にご連絡をお願いいたします。

☎ : 03-5159-7882

✉ : np-start@netprotections.co.jp

※営業時間内でしたらお電話でのご連絡の方が早く対応できます。

(営業時間 : 平日10時~17時)

(2) お申込みフォームへのログイン

弊社よりメールにてご案内したWebフォームへ、ログインしていただきます。

URL・ユーザー名はメールに記載しております。

パスワードは、本マニュアルP.5で設定していただいたものをご入力ください。



このページにアクセスするには、contract-portal にログインする必要があります。

ユーザー名

パスワード

ログイン情報を保存する

[パスワードをお忘れですか?](#)

【お申込みフォームご入力の注意点】

- ・お申込みフォームは途中で保存ができません。お時間に余裕を持ってご入力をお願いします。（所要時間：約20分程度）
- ・ブラウザは、Internet Explorerでは正常に動作しません。Google Chrome、Firefox、Microsoft Edgeをご利用ください。

お申込みフォームのご入力



(1) 企業登録申請

ログイン後、まずは貴社の企業情報をご入力いただきます。

NP契約手続きポータル

Search...

ホーム 詳細説明 **企業登録申請フォーム** 申請フォーム 追加申請フォーム 変更申請フォーム

企業登録申請 貴社申請一覧

印刷用に表示

15 個の項目・並び替え基準: 企業申請ID・検索条件: すべての企業登録申請・数秒前に更新されました

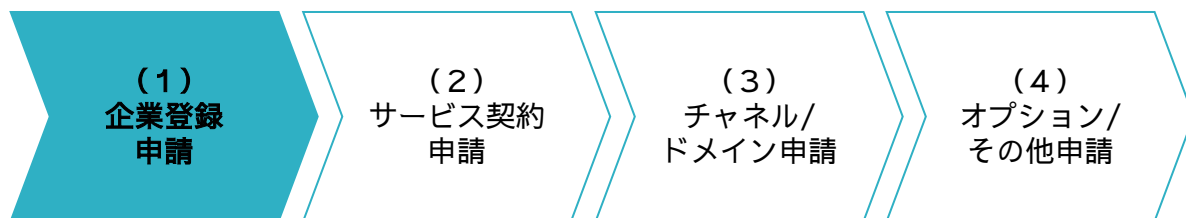
このリストを検索...

企業申請ID ↓	企業名	所有者 姓	作成者
1 CA-00000001			

① 「企業登録申請フォーム」のタブを選択します。

② 貴社申請一覧の中から、表示されている申請IDを押下します。

お申込みフォームのご入力



企業登録申請
CA-00000000

詳細 **3**

▼ 企業情報（登記簿に記載の通り、ご入力ください） **4**

<p>• 企業名 1</p> <input type="text"/>	<p>• 企業名カナ(全角カナ) 1</p> <input type="text"/>
<p>• 事業主区分名</p> <p>法人 ▼</p>	<p>• 会社法人等番号(ハイファン必須) 1</p> <input type="text"/>
<p>• 資本金(半角数字/単位:円)</p> <input type="text"/>	<p>• 設立年月日</p> <input type="text"/>
<p>• 従業員数(半角数字/単位:人)</p> <input type="text"/>	
<p>• 本社住所-町名番地</p> <input type="text"/>	<p>本社住所-建物名等</p> <input type="text"/>
<p>• 本社電話番号(ハイファン必須)</p> <input type="text"/>	<p>本社FAX(ハイファン必須)</p> <input type="text"/>

▼ 代表者情報（登記簿に記載の通り、ご入力ください） **4**

<p>• 代表者名 1</p> <input type="text"/>	<p>• 代表者名カナ(全角カナ)</p> <input type="text"/>
<p>• 代表者郵便番号(半角数字/ハイファン必須)</p> <input type="text"/>	

- ③ 「詳細」タブのまま、記入を進めてください。
- ④ ペンのアイコンを押下し、「企業情報」と「代表者情報」を入力します。

住所は登記簿・印鑑証明書に記載の通りにご入力ください。

お申込みフォームのご入力



企業登録申請
CA-00000000

詳細 関連

同意事項

個人情報取得に関する同意書

個人情報取得に関する同意書

左記同意書をご確認の上、同意する場合は「同意する」をご選択ください

未選択

⑤

反社会的勢力と関係がないことの確認書

反社会的勢力と関係がないことの確認書

左記確認書をご確認の上、同意する場合は「同意する」をご選択ください

未選択

作成者

笈川 明日香, 2022/09/21 15:38

最終更新者

笈川 明日香, 2022/09/21 15:38

キャンセル

保存

⑥

⑤ さらにスクロールし、同意事項をお読みいただき「同意する」を選択します。

⑥ 「保存」ボタンを押下します。

次は書類のアップロードです

お申込みフォームのご入力



企業登録申請
CA-00000000

詳細

関連

⑦

ファイル (0) ファイルを追加

ファイルをアップロード ⑧
またはファイルをドロップ

サービス契約申請 (1)

申請申込ID

⑦ 「関連」タブを選択します。

⑧ 「ファイルをアップロード」を押下し、

ご用意いただいた書類をすべてアップロードしてください。

必要書類は本マニュアルのp3、4でご確認ください。

次はサービス契約申請の入力です

お申込みフォームのご入力



(2) サービス契約申請

加盟店契約に必要な情報をご入力いただきます。

NP契約手続きポータル

ホーム 詳細説明 企業登録申請フォーム **申請フォーム** 追加申請フォーム 変更申請フォーム

サービス契約申請
貴社申請一覧

46 個の項目・並び替え基準: 申請申込ID・検索条件: すべてのサービス契約申請・数秒前に更新されました

申請申込ID ↓	レコードタイプ ↓	企業名 ↓	所有者 姓 ↓	作成者 ↓
1 AP-00000003	NP後払いair			
2 AP-00000002	NP後払い			
3 AP-00000006	NP掛け払い			

① 「申請フォーム」タブを選択します。

② 貴社申請一覧の中から、該当する申請IDを押下します。

該当のIDは、お申込みフォームをお送りしたメールにてご案内しておりますので、ご確認ください。

お申込みフォームのご入力



サービス契約申請
NP後払いair

詳細 **③**

▼ 担当者情報 (契約や運用に関するご連絡を行います) **④**

担当者名 **①** 担当者名カナ (全角カナ)

担当者部署名

▼ NPからの振込先口座情報

金融機関コード (半角数字) 金融機関名 (半角カナ)

支店コード (半角数字) 支店名 (半角カナ)

口座区分名 口座番号 (半角7桁)

口座名義 口座名義カナ (半角英数カナ) **①**

③ 「詳細」タブのまま、下にスクロールします。

④ ペンのアイコンを押下し、「担当者情報」「NPからの振込先口座情報」を入力します。

口座番号が6桁/5桁の場合は、先頭に0をつけ7桁にしてください。

また、口座名義は正式名称をご入力ください。

〈不適切な例〉

正式名称が「株式会社ネットプロテクションズ」の場合

× 法人格が略称：(株)ネットプロテクションズ

× 社名が略称：株式会社NP

× 仮名・漢字違い：株式会社ねっとぷろてくしょんず

お申込みフォームのご入力



契約情報

料率

3.40%

月額固定費(税抜)

¥20,000

請求方法

封書

請求書発行費用(税抜、単位:円/件) ①

注意文言

上限金額

支払サイクル

月

支払サイクルマスターで「月」

月末締め翌月末払い

月1回(第3金曜)

⑤

サイトURL(請求書記載情報) ①

※契約情報はサンプルです。

⑤ 契約情報を確認し、支払サイクルを選択します。

「月」と入力して検索をかけ、出てきた選択肢の中から希望の支払サイクルを選びます。

事前に弊社担当と支払サイクルを決めている場合は、設定されている内容で問題ないかご確認ください。

お申込みフォームのご入力



利用案内情報 (請求書への記載、問い合わせ対応時に利用します)

サービス・サイト名(請求書記載情報) ①

サイトURL(請求書記載情報) ① ⑥

郵便番号(請求書記載情報)※半角数字/ハイフン必須

都道府県名(請求書記載情報)

市区町村(請求書記載情報)

町名番地(請求書記載情報)

電話番号(請求書記載情報)※ハイフン必須 ①

メールアドレス(請求書記載情報) ①

同意事項

加盟店規約
NP後払いair加盟店規約・キャンペーン協賛規約

左記加盟店規約・特約を確認の上、同意する場合は「同意して申し込む」を選択ください

未選択 ⑦

キャンセル 保存 ⑧

⑥ 利用者案内情報を入力します。請求書に記載する内容となるため、利用者様からのお問い合わせ先を入力してください。

メールアドレスは共有メールアドレスを推奨します。

個人アドレスを入力された場合は、請求書へ記載して問題ないか確認させていただくことがございます。

⑦ 同意事項をお読みいただき「同意して申し込む」を選択します。

⑧ 「保存」ボタンを押下します。

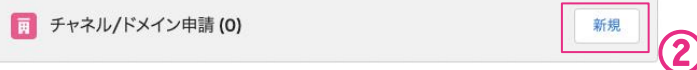
次はチャンネル/ドメイン申請の入力です

お申込みフォームのご入力



(3) チャンネル/ドメイン申請

貴社のサービス・商材情報についてご入力いただきます。



新規チャンネル/ドメイン申請	レコードタイプ	受注方法
レコードタイプを選択 <input checked="" type="radio"/> Web <input type="radio"/> カタログ <input type="radio"/> テレビ/ラジオショッピング <input type="radio"/> 営業販売/訪問販売 <input type="radio"/> 店舗販売	WEB	WEBサイトで集客や受注する
	カタログ	チラシや紙、カタログで集客・受注する
	訪問販売	サイトや紙媒体がなく、 利用者様の自宅で受注する
	店舗販売	事業所や店舗で受注する

① サービス契約申請の「関連」タブを選択します。

② 「チャンネル/ドメイン申請」の「新規」を押下し、レコードタイプを選択します。

お申込みフォームのご入力



③ * 名称(ご利用になるサイト名/事業内容/支店名/サービス名など) * 受注/申込方法 ⓘ

③

高材/販売方法

* 高材

選択可能

- web
- 電話
- FAX
- メール

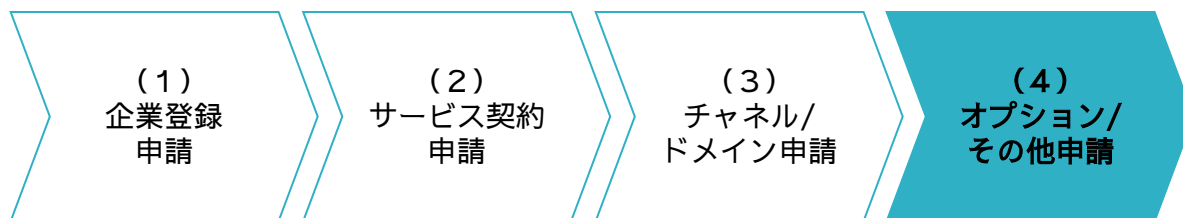
選択済み

③ * マークの項目を入力し、保存ボタンを押下します。

項目	内容
名称/商材	例：〇〇サービス/水道修理、〇〇販売店/新聞
受注/申込方法	利用者様の申込方法を全てご選択ください。
カート/レジシステム ※WEBで受注の事業者様	お使いのカートや受注管理システムを入力ください。 自社のシステムの場合は、「自社システム」と入力ください。
月商	NP後払いairの利用分にかかわらず、 申請されるサービスの月商をご入力ください。
NP請求件数/ NP請求単価	NP後払いairで請求予定の取引件数・単価をご入力ください。 (予定の件数・単価で構いません)

次はオプション/その他申請の入力です (該当する事業者様のみ)
該当しない事業者様は、p18の申請確定へお進みください

お申込みフォームのご入力



(4) オプション/その他申請

契約や運用上、必要な申請がございます事業者様にご入力いただきます。

サービス契約申請
NP後払いair

詳細 **関連**

オプション申請(NP後払い) (1)	
NP後払いオプション申請ID	レコードタイプ
DPOA-00000503	air link
すべて表示	

その他申請(NP後払い) (1)	
その他申請(NP後払い)ID	レコードタイプ
AA-00000040	みなし着荷
すべて表示	

規約
airlink_利用規約

左記規約をご確認の上、同意する場合は「同意して申し込む」をご選択ください。

同意して申し込む

- ① 「関連」タブから、申請IDを押下します。
- ② 必要事項の入力と、同意事項をお読みいただき、「同意して申し込む」を選択します。

お申込みフォームのご入力



キャンセル 保存 ③

(!) 追加申請の場合のみ、以下「申請確定ボタン」を押下してください



③ 保存を押下します。

※オプション/その他申請の「申請確定」ボタンは押さずに、次ページで「申込フォーム入力チェックリスト」を確認後、サービス契約申請の上部にある「申請確定」ボタンを押してください。

次は申込フォーム入力チェックリストの確認です

お申込フォームチェックリストの確認

お申込フォームの入力内容に誤りがないか、
以下チェックリストにてご確認ください。

※お申込みフォームに記載不備がある場合、お手続きを進めることができないため、チェックリストでの確認をお願いしております。

提出書類

No	チェック項目	確認結果
1	法人の場合) 履歴事項全部証明書・印鑑証明のスクンデータを添付した	
2	個人事業主の場合) 以下書類のスクンデータを添付した ①代表者様の住民票 ②以下いずれか1つ ・印鑑証明書 ・個人事業の開廃業届 ・税務申告書(確定申告書の第一表)のスクンデータ* ・確定申告書のスクンデータ* ※電子申告の場合は電子申告日(e-Tax)・受付番号が記載されているもの	
3	・利用者様と取り交わす書類がある場合は添付した (例:見積書・契約書・領収書等) ・該当書類には登記簿と一致する企業名、店舗名が記載されていることを確認した	

次のページに記載の内容もご確認ください

お申込フォームチェックリストの確認

振込先口座情報

No	チェック項目	確認結果
1	口座情報（銀行名・支店名・口座名義カナ）は全国銀行協会の取り決めに則り、カナ（ヲと小文字を除く）で入力している	
2	金融機関名（半角カナ）には「ギンカ」と入力していないことを確認した	
3	支店名（半角カナ）に「テン」と入力していないことを確認した	
4	<p>口座名義カナは通帳に記載の内容と完全一致していることを確認した</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人格の入力漏れがない（「カ」や「ユ」等） ・伸ばし棒の綴り等に間違いがない （例：○Iヌビ - ×Iヌビイ など） <p>※法人の場合は企業名、個人事業主の場合は代表者名の名義である口座を入力ください</p>	

次のページに記載の内容もご確認ください

お申込フォームチェックリストの確認

その他

No	チェック項目	確認結果
1	チャンネル/ドメイン申請を作成した ※ご利用媒体を確認するため、1つ以上は作成が必要です ※作成していない場合、申請を確定できません	
2	請求書記載加盟店情報のメールアドレスは、 利用者様からの問合せ用のメールアドレスを入力した ※利用者様に送付する請求書に記載されるため、 貴社担当者様の個人アドレスではなく、 利用者様用の問合せを受付できるメールアドレスを記載 してください	

次のページに記載の内容もご確認ください

申請確定ボタンの押下

お申込みフォームへの記載不備がないことを確認後、申請確定ボタンを押下します。

NP契約手続きポータル

ホーム 詳細説明 企業登録申請フォーム **申請フォーム** 追加申請フォーム 変更申請フォーム

サービス契約申請 貴社申請一覧

46 個の項目・並び替え基準: 申請申込ID・検索条件: すべてのサービス契約申請・数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請申込ID ↓	レコードタイプ ↓	企業名 ↓	所有者 姓 ↓	作成者 ↓
1 AP-00000003		NP後払いair		

申請確定 ② 押す

サービス契約申請
NP後払い

[詳細](#) [関連](#)

- ① 「関連」タブから、申請IDを押下します。
- ② サービス契約申請の上部の「申請確定」ボタンを押下します。

ご入力ありがとうございました。
弊社からのメールをお待ちください。