

NP後払いair メール案内手順書

加盟店向け運用開始前準備資料 | メールご案内用テンプレート（後払い手数料 あり/なし 2種類）

【目的】お支払い方法をメールで利用者様にご案内される加盟店様向けに、メール文面へ追記いただくテンプレート文言をまとめた資料です。後払い決済手数料を利用者様にご請求される場合とご請求されない場合で本文が一部異なるため、2種類のテンプレートをご用意しています。貴社の運用に合うテンプレートをお選びのうえ、テンプレートとして固定運用いただき、どちらのテンプレートで進めるかをメールにてお知らせください。

1. 対応いただきたいこと

- 手数料あり/なし、貴社に合うテンプレートを選択
- 選んだ文言をメール文面に追記し、固定テンプレートとして運用
- ピンク囲み枠は変更不可、黄色マーカーのみ編集可
- 手数料欄：Aは具体的金額/Bは「無料です」を記載
- 選択したテンプレートパターン（A/B）を、必ずメールにてお知らせください。また、テンプレートのカスタマイズが必要な場合は、カスタマイズ後の案内全文をメールにてお送りください（形式自由）。

☐ 必須文言（変更・削除不可） ☐ 貴社にて編集いただく箇所

2. テンプレートA 後払い決済手数料を利用者様にご請求される場合

テンプレートA：手数料あり

お支払方法は、〇〇、□□、NP後払いから選択いただきます。 ←※貴社の運用に沿うように編集ください。

○NP後払いの詳細

サービス提供後、「コンビニ」「郵便局」「銀行」「PayPay」で後払いできる安心・簡単な決済方法です。請求書は、サービス提供後に郵送されますので、発行から14日以内にお支払いをお願いします。

○ご注意

後払い手数料：〇〇円（税込） ←※具体的な金額を記載ください

必須・変更不可

後払いのご注文には、株式会社ネットプロテクションズの後払いサービスが適用され、同社へ代金債権を譲渡します。

NP後払い利用規約及び同社のプライバシーポリシー（<https://np-atobarai.jp/terms/atobarai-buyer.html>）に同意して、後払いサービスをご選択ください。詳細は<https://np-atobarai.jp/>をご確認下さい。

ご利用者が未成年の場合、法定代理人の利用同意を得てご利用ください。

お支払期日を過ぎてもお支払の確認ができない場合、手数料が加算される場合がございます。

金額が30万円を超える場合、お支払いは銀行振込のみとなります。

3. テンプレートB 後払い決済手数料を利用者様にご請求されない場合

テンプレートB：手数料なし

お支払方法は、〇〇、□□、NP後払いから選択いただきます。 ←※貴社の運用に沿うように編集ください。

○NP後払いの詳細

サービス提供後、「コンビニ」「郵便局」「銀行」「PayPay」で後払いできる安心・簡単な決済方法です。請求書は、サービス提供後に郵送されますので、発行から14日以内にお支払いをお願いします。

○ご注意

後払い手数料：無料です。※振込手数料が発生する場合がございます。

必須・変更不可

後払いのご注文には、株式会社ネットプロテクションズの後払いサービスが適用され、同社へ代金債権を譲渡します。

NP後払い利用規約及び同社のプライバシーポリシー（<https://np-atobarai.jp/terms/atobarai-buyer.html>）に同意して、後払いサービスをご選択ください。詳細は<https://np-atobarai.jp/>をご確認下さい。

ご利用者が未成年の場合、法定代理人の利用同意を得てご利用ください。

お支払期日を過ぎてもお支払の確認ができない場合、手数料が加算される場合がございます。

金額が30万円を超える場合、お支払いは銀行振込のみとなります。

4. ご案内時の重要ポイント

ポイント1：手数料表記の選択

後払い決済手数料を利用者様にご請求される場合は具体的な金額を明記し、ご請求されない場合は「無料です。※振込手数料が発生する場合がございます。」と記載してください。金額の記載漏れはトラブルの原因となるためご注意ください。

ポイント2：請求書の送付と「14日以内」の期限

決済会社である「ネットプロテクションズ」から請求書が郵送で届くこと、および**発行から14日以内**にお支払いいただく必要があることは、いずれのテンプレートでも必須の記載事項です。

ポイント3：30万円を超える高額取引時の制限

請求金額が**30万円を超える場合**、お支払い方法は「**銀行振込のみ**」となる旨の記載は削除・変更できません。

ポイント4：未成年者利用時の同意

ご利用者が未成年の場合は、法定代理人の利用同意を得たうえでご利用いただく旨の一文も、必須要件として必ず残してください。

5. テンプレートのカスタマイズについて

- ・ 黄色マーカー部分（お支払方法の選択肢、手数料の記載）は貴社の運用に合わせて編集可能です。
- ・ ピンク囲み枠内は法的観点等から必須の記載事項のため、文言の変更・削除はできません。
- ・ 上記以外の記載順序やレイアウトなど、貴社メールフォーマットに合わせた調整をご希望の場合は、運用開始サポート担当者までご相談ください。

ご連絡のお願い

ご連絡内容① 選択したテンプレートパターン（A/B） ※必須

ご連絡内容② カスタマイズを行う場合のみ、カスタマイズ後の案内全文 ※Excel、テキスト等、形式は問いません

宛先 np-start@netprotections.co.jp

件名 「メール案内文面のご連絡」＋会社名

営業時間 平日 10：00～17：00（確認完了次第メールにてご連絡いたします）